

Lettre de Motivation

1/ Rédiger une bonne lettre de motivation.mp4

<https://www.youtube.com/watch?v=14r5sqoGLQ4>

a/ Quels conseils a-t-on donné afin d'écrire une bonne lettre de motivation?

- Utilisez une structure claire
- Mentionnez l'endroit où vous avez trouvé l'offre d'emploi
- La raison pour laquelle vous y répondez
- Pourquoi vous êtes le candidat idéal.
- Répondez à tout ce qui est exigé.
- Soyez brève

b/ Quel principe général a-t-on mentionné?

- La modestie honore, mais ne soyez tout de même pas trop réservé.

c/ Quelle est la règle d'or?

- Employez vos propres mots. Utilisez un vocabulaire simple mais élégant. Évitez les clichés.

2. LETTRE DE MOTIVATION

http://www.youtube.com/watch?v=m2YL_b_vMW4

a/ Si votre lettre de motivation va être « parcourue », qu'est-ce que cela veut dire au fond pour vous? Plus précisément, comment devriez-vous rédiger votre lettre de motivation ?

- Vous devriez présenter tous les points clairement et avoir une attitude passive. La présentation devrait être sur une page maximum. La lettre de motivation représente à votre avis ce qui est la raison qui devrait être « parcourue ». L'employeur devrait savoir tout de votre emploi clairement et précisément.

b/ Qu'est-ce que l'on entend par : « Il faut aller droit au but ? »

- C'est le premier paragraphe qui a des informations importantes, mais il est court. C'est l'élément fort de votre CV et c'est comme une introduction à toute la lettre pour l'employeur.

c/ Quelle est la structuration de la lettre que l'on recommande ?

- C'est recommandable que d'abord, vous abordez l'entreprise locale qu'elle propose. Ensuite dans le deuxième paragraphe, vous abordez votre élément clé, qui est ce que vous correspondez à l'autre ensuite vous l'avez développé.

En fin, vous pouvez expliquer comment ensemble et l'entreprise vous pouvez fonctionner et ensuite vous n'hésitez pas à proposer directement un rendez-vous.

d/ Qu'est-ce que le candidat devrait mettre dans la conclusion ?

- Vous devriez proposer de rencontrer l'employeur pour fixe par un rendez-vous. Ensuite, vous devriez mettre la signature et que vous avez rappelé pour nouvelles candidatures.

e/ Qu'est-ce qui peut jouer en votre défaveur dans votre lettre ?

- L'orthographe c'est une pièce très important dans la lettre donc l'employeur est sensible dans l'orthographe et peut risque votre opportunité.

3/ Jobber présente :

<http://www.youtube.com/watch?v=eDKmOqPevug>